

АКТ

по результатам проверки (ревизии)

п. Анопино
(место составления)

11.03.2022 г
(дата)

Администрация поселка Анопино (сельское поселение)
(наименование объекта проверки)

Ведение кассового плана и сводной бюджетной росписи.
(тема проверки)

В соответствии с Постановлением администрации № 188 от 02.12.2021 года во исполнение распоряжения № 4-р от 01.03.2022 года в соответствии с Программой проверки проведена проверка деятельности

Администрации поселка Анопино (сельское поселение)
(наименование объекта) проверки)

Проверка ведения кассового плана и сводной бюджетной росписи.
(тема проверки)

Вид проверки: сплошной

Срок проведения проверки: 01.03.2022 – 11.03.2022

Общие сведения об объекте контроля:

Администрация муниципального образования поселок Анопино (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области.(ИНН 3314900223).

Место нахождения объекта контроля: Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, поселок Анопино, ул.Почтовая, д.30.

Главой администрации п. Анопино согласно решению СНД МО п. Анопино от 29.10.2020 №10 назначен по контракту от 29.09.2020 №40, заключенному по результатам конкурса, Курьшов Михаил Алексеевич.

Результаты контрольного мероприятия:

В ходе проведения проверки установлено следующее.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Анопино (сельское поселение) Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств утвержден постановлением администрации п. Анопино от 31.08.2020 года №130.

Сводная бюджетная роспись на 2021 год утверждена 25.12.2020, или до начала очередного финансового года, что согласуется с требованиями ст.217 Бюджетного кодекса РФ.

Утвержденные показатели Сметы соответствуют доведенным до объекта контроля лимитам бюджетных обязательств на принятие и

исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций объекта контроля.

Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования поселок Анопино (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области утвержден постановлением администрации п. Анопино от 27.05.2016 года №56.

Объем бюджетных ассигнований в кассовом плане на 20221 год соответствует объему бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Анопино.

Формирование и изменение кассового плана осуществляется в программном комплексе «Бюджет-Смарт».

Внесение изменений в показатели кассового плана осуществляется по изменениям прогноза кассовых поступлений, по изменениям прогноза кассовых выплат по расходам - по основаниям, установленным для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселок Анопино.

Заключение по результатам проверки:

1) Сводная бюджетная роспись на 2021 год утверждена 25.12.2020, или до начала очередного финансового года, что согласуется с требованиями ст.217 Бюджетного кодекса РФ.

2) Объем бюджетных ассигнований в кассовом плане на 2021 год соответствует объему бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Анопино

3) Нарушений не выявлено.

Должностное лицо (лица) ответственное за проведение контрольного мероприятия

Начальник учреждения



Н.Е. Крюкова

должность

подпись

инициалы, фамилия

Один экземпляр Акта получен для ознакомления:

Руководитель объекта проверки

(иное уполномоченное лицо)

Глава администрации



М.А. Курьшов

должность

подпись

инициалы, фамилия

11.03.2022

дата

"Ознакомлен":

Руководитель объекта проверки

(иное уполномоченное лицо)

Глава администрации



М.А. Курьшов

должность

подпись

инициалы, фамилия

11.03.2022

дата

АКТ

по результатам проверки (ревизии)

п.Анопино
(место составления)

11.04.2022 г
(дата)

МБУК «Анопинское ЦКО»

(наименование объекта проверки)

Соблюдение порядка формирования муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

(тема проверки)

В соответствии с Постановлением администрации № 188 от 02.12.2021 года,

во исполнение распоряжения № 7-р от 04.04.2022 года в соответствии с Программой проверки проведена проверка деятельности

МБУК «Анопинское ЦКО»

(наименование объекта проверки)

Проверка соблюдения порядка формирования муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

(тема проверки)

Вид проверки: сплошной

Срок проведения проверки: 04.04.2022 – 11.04.2022

Общие сведения об объекте контроля:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Анопинское централизованное клубное объединение». Создано 12.05.2009 года и зарегистрировано в качестве юридического лица 23.07.2009 года (ИНН 3314006707). Место нахождения объекта контроля: Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, поселок Анопино, ул.Почтовая, д.34. учредителем МБУК «Анопинское ЦКО» является администрация муниципального образования поселок Анопино (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области. Приказом администрации п. Анопино от 01.04.2017 года №5к директором МБУК «Анопинское ЦКО» назначена Меднова Наталья Анатольевна.

Результаты контрольного мероприятия:

В ходе проведения проверки установлено следующее.

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений администрации муниципального образования поселок Анопино и финансового обеспечения выполнения муниципального задания утвержден постановлением администрации п.Анопино от 14.08.2015 №103а (ред. от 30.12.2016).

Согласно п. 1.3. Порядка муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий сроку формирования бюджета муниципального образования, и утверждается не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального образования лимитов бюджетных обязательств.

Установлено, что лимиты бюджетных обязательств администрации п.Анопино на 2021 год утверждены 25.12.2020. Муниципальное задание на

2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов утверждено 30.12.2020 года.

Согласно п. 2.1. Порядка объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ. Значение базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в сфере культуры на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов утверждены постановлением администрации п. Анопино от 30.12.2020 №233.

Согласно п. 2.24. Порядка бюджетные и казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о выполнении муниципального задания.

Установлено, что ежеквартальные и годовой отчеты МБУК «Анопинское ЦКО» о выполнении муниципальных заданий по установленной форме в 2021 году в администрацию п. Анопино предоставлялись, что соответствует условиям Соглашения.

Анализ отчетов о выполнении муниципальных заданий, сформированных МБУК «Анопинское ЦКО» по итогам 2021 года, показал, что плановые значения показателей, характеризующих объем работ, установленные муниципальным заданием, достигнуты.

Заключение по результатам проверки:

- 1) Значение базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в сфере культуры на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов утверждены постановлением администрации п. Анопино от 30.12.2020 №233.
- 2) Ежеквартальные и годовой отчеты МБУК «Анопинское ЦКО» о выполнении муниципальных заданий по установленной форме в 2021 году в администрацию п. Анопино предоставлялись.
- 3) Плановые значения показателей, характеризующих объем работ, установленные муниципальным заданием, достигнуты.
- 3) Нарушений не выявлено

Должностное лицо (лица) ответственное за проведение контрольного мероприятия

Начальник учреждения

должность



подпись

Н.Е. Крюкова

инициалы, фамилия

Один экземпляр Акта получен для ознакомления:

Руководитель объекта проверки
(иное уполномоченное лицо)

Директор

должность



подпись

Н.А. Меднова

инициалы, фамилия

11.04.2022

дата

"Ознакомлен":

Руководитель объекта проверки
(иное уполномоченное лицо)

Директор

должность



подпись

Н.А. Меднова

инициалы, фамилия

11.04.2022

дата

АКТ
по результатам проверки (ревизии)

п. Анопино
(место составления)

12.09.2022 г
(дата)

Администрация поселка Анопино (сельское поселение)
(наименование объекта проверки)
Расчеты с подотчетными лицами.
(тема проверки)

В соответствии с Постановлением администрации № 188 от 02.12.2021 года
во исполнение распоряжения № 14-р от 05.09.2022 года в соответствии с Программой проверки проведена проверка деятельности Администрации поселка Анопино (сельское поселение)
(наименование объекта проверки)
Проверка расчетов с подотчетными лицами.
(тема проверки)
Вид проверки: сплошной
Срок проведения проверки: 05.09.2022 – 12.09.2022

Общие сведения об объекте контроля:

Администрация муниципального образования поселок Анопино (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области.(ИНН 3314900223).

Место нахождения объекта контроля: Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, поселок Анопино, ул.Почтовая, д.30.

Главой администрации п. Анопино согласно решению СНД МО п. Анопино от 29.10.2020 №10 назначен по контракту от 29.09.2020 №40, заключенному по результатам конкурса, Курышов Михаил Алексеевич.

Ведение бюджетного учета в администрации осуществляется финансовым отделом и ЦБ администрации. Централизованная бухгалтерия осуществляет свою деятельность на основании Положения о бухгалтерской службе.

Результаты контрольного мероприятия:

В ходе проведения проверки установлено следующее.

Ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на основании Учетной политики администрации разработанной согласно Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»

-Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с использованием программы автоматизации бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия», «1С КАМИН».

- Денежные средства выдаются под отчет на основании письменного заявления подотчетного лица, содержащего запись о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются деньги, подпись главного бухгалтера, дату, подпись главы администрации.

Выплата перерасхода по авансовому отчету осуществляется на основании авансового отчета, утвержденного главой администрации. Выдача денежных средств под отчет и выдача перерасхода по авансовым отчетам производится путем перечисления денежных средств на банковскую карту подотчетному лицу.

Заключение по результатам проверки:

- 1) Авансовые отчеты оформлены в соответствии с инструкцией
- 2) Учет ведется в соответствующем журнале № 3.
- 3) Нарушений не выявлено

Должностное лицо (лица) ответственное за проведение контрольного мероприятия

Начальник учреждения
должность


подпись

Н.Е. Крюкова
инициалы, фамилия

Один экземпляр Акта получен для ознакомления:

Руководитель объекта проверки
(иное уполномоченное лицо)

Глава администрации
должность


подпись

М.А. Курышов
инициалы, фамилия

12.09.2022
дата

"Ознакомлен":

Руководитель объекта проверки
(иное уполномоченное лицо)

Глава администрации
должность


подпись

М.А. Курышов
инициалы, фамилия

12.09.2022
дата

АКТ

по результатам проверки (ревизии)

п. Анопино
(место составления)

10.04.2023 г
(дата)

МБУК «Анопинское ЦКО»

(наименование объекта проверки)

Соблюдение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

(тема проверки)

В соответствии с Постановлением администрации № 243 от 19.12.2022 года,

во исполнение распоряжения № 5-р от 03.04.2023 года в соответствии с Программой проверки проведена проверка деятельности

МБУК «Анопинское ЦКО»

(наименование объекта проверки)

Проверка соблюдения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

(тема проверки)

Вид проверки: сплошной

Срок проведения проверки: 03.04.2023 – 10.04.2023

Общие сведения об объекте контроля:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Анопинское централизованное клубное объединение». Создано 12.05.2009 года и зарегистрировано в качестве юридического лица 23.07.2009 года (ИНН 3314006707). Место нахождения объекта контроля: Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, поселок Анопино, ул.Почтовая, д.34. учредителем МБУК «Анопинское ЦКО» является администрация муниципального образования поселок Анопино (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области. Приказом администрации п. Анопино от 01.04.2017 года №5к директором МБУК «Анопинское ЦКО» назначена Меднова Наталья Анатольевна.

Результаты контрольного мероприятия:

В ходе проведения проверки установлено следующее.

В соответствии с п.2 р.1 Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения постановлением администрации п. Анопино от 30.12.2019 №144 (ред. от 30.12.2020) утвержден Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования поселок Анопино (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области.

План финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Анопинское ЦКО» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов утвержден администрацией п. Анопино 30.12.2021, или после принятия СНД МО п.

Анопино решения о бюджете, что соответствует п.2 р.1, п.34 р.3 Порядка составления плана ФХД.

Согласно п.3 р.2 Порядка составления плана ФХД План финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Анопинское ЦКО» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов сформирован по установленной порядке форме.

Установлено, что в течение 2022 года в План ФХД внесено 4 изменения. С учетом внесенных изменений поступления на 2022 год составили 6 036,0 тыс.руб. Остаток средств на начало финансового года отсутствовал.

Анализ плана ФХД показал, что выплаты в 2022 году запланированы в сумме 6 036,0 тыс.руб., в том числе на:

- выплаты персоналу – 3 742,5 тыс.руб.
- уплату налогов – 2,1 тыс.руб.
- закупку товаров, работ, услуг – 2 291,4 тыс.руб.

Заключение по результатам проверки:

- 1) План финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Анопинское ЦКО» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов утвержден администрацией п. Анопино 30.12.2021, или после принятия СНД МО п. Анопино решения о бюджете, что соответствует п.2 р.1, п.34 р.3 Порядка составления плана ФХД.
- 2) Установлено, что в течение 2022 года в План ФХД внесено 4 изменения.
- 3) Нарушений не выявлено

Должностное лицо (лица) ответственное за проведение контрольного мероприятия

Начальник учреждения _____ Н.Е. Крюкова
должность подпись инициалы, фамилия

Один экземпляр Акта получен для ознакомления:

Руководитель объекта проверки
(иное уполномоченное лицо)

Директор _____ Н.А. Меднова
должность подпись инициалы, фамилия

10.04.2023
дата

"Ознакомлен":

Руководитель объекта проверки
(иное уполномоченное лицо)

Директор _____ Н.А. Меднова
должность подпись инициалы, фамилия

10.04.2023
дата