**Российская Федерация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ П. АНОПИНО

(СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ) ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.01.2008г. № 6

|  |
| --- |
| *О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета МО п. Анопино и доведения до распорядителей бюджетных средств предельных объемов финансирования* |

В соответствии со статьями 217.1, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **по с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета МО п. Анопино и доведения до распорядителей бюджетных средств предельных объемов финансирования.

2. Бюджетному отделу (В.В. Макарова) довести данное постановление до всех главных администраторов доходов, распорядителей средств бюджета МО п. Анопино и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО п. Анопино.

3. Главным администраторам доходов, распорядителям средств бюджета МО п. Анопино и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета МО п. Анопино обеспечить предоставление прогнозной информации в финансовый отдел в сроки, установленные настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2008 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отделаВ.В. Макарову.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава МО п.Анопино |  | Л.В.Мартынец |

Приложение

к постановлению главы МО п.Анопино

от 18.01.2008г. № 6

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА  
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МО П. АНОПИНО**

**И ДОВЕДЕНИЯ ДО РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 217.1, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета МО п. Анопино и доведения до распорядителей бюджетных средств предельных объемов финансирования.

1.2. Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета МО

п. Анопино осуществляется финансовым управлением администрации МО

п. Анопино.

Под кассовым планом исполнения бюджета МО п. Анопино понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет МО п. Анопино и кассовых выплат из районного бюджета в текущем финансовом году.

1.3. Предельные объемы финансирования из бюджета МО п. Анопино устанавливаются финансовым отделом в отношении распорядителя бюджетных средств.

**2. Показатели кассового плана**

2.1. Показатели кассового плана исполнения бюджета МО п. Анопино представляются в валюте Российской Федерации (рублях). В качестве единицы измерения применяется тысяча рублей.

2.2. Кассовый план содержит следующие основные показатели:

Всего кассовых поступлений в бюджет МО п. Анопино,

в том числе:

* доходы;
* поступления по источникам финансирования дефицита бюджета МО п. Анопино;
* поступления средств из областного бюджета.

Всего кассовых выбытий из бюджета МО п. Анопино,

в том числе:

* расходы бюджета МО п. Анопино;
* выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета МО п. Анопино.

Разница кассовых поступлений и кассовых выбытий за плановый период.

Остаток средств на счете бюджета МО п. Анопино на начало планового периода.

Остаток средств на счете бюджета МО п. Анопино на конец планового периода.

В кассовом плане могут быть представлены и иные показатели, детализирующие указанные выше.

2.3. В составе доходов показываются планируемые кассовые поступления. Отдельно показываются кассовые поступления по безвозмездным поступлениям, не включенным в перечень статей доходов, установленный решением о бюджете МО п. Анопино на текущий финансовый год. Кассовые поступления доходов бюджета МО п. Анопино, которые не входят ни в одну из статей доходов бюджета МО п. Анопино и не относятся к безвозмездным поступлениям, показываются как прочие доходы бюджета МО п. Анопино.

Показатели доходов группируются в разрезе главных администраторов доходов бюджета МО п. Анопино.

2.4. В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты по перечню распорядителей средств бюджета МО п. Анопино, утвержденному решением о бюджете МО п. Анопино на текущий финансовый год. Показатели расходов могут группироваться по кодам классификации расходов бюджета.

**3. Составление кассового плана**

**и доведение предельных объемов финансирования**

3.1. Кассовый план исполнения бюджета МО п. Анопино составляется на текущий финансовый год с помесячной разбивкой.

3.2. Кассовый план на текущий финансовый год и текущий месяц составляется финансовым отделом соответственно по формам согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основе финансовых прогнозов о кассовых поступлениях и кассовых выплатах.

3.3. В целях формирования и уточнения кассового плана МО п. Анопино на текущий финансовый год главные администраторы доходов бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета МО п. Анопино представляют в финансовый отдел в электронном виде следующую прогнозную информацию:

помесячное распределение доходов бюджета МО п. Анопино, объемов привлечения средств из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО п. Анопино по соответствующим кодам бюджетной классификации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

помесячные графики кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета МО п. по соответствующим кодам бюджетной классификации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Указанная выше прогнозная информация представляется главными администраторами доходов бюджета МО п. Анопино и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета МО п. Анопино на текущий финансовый год на основании показателей, установленных решением о бюджете МО п. Анопино на текущий финансовый год не позднее 25 декабря предшествующего финансового года; для уточнения помесячного распределения (ежеквартально) - в срок не позднее 10 числа месяца, предшествующего кварталу.

3.4. Финансовый отдел доводит до распорядителей средств бюджета МО

п. Анопино предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

3.5. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении распорядителя на соответствующий квартал на основе сводной бюджетной росписи.

3.6. Распорядители исходя из доведенных показателей сводной бюджетной росписи не позднее чем за десять дней до начала квартала представляют в финансовое управление помесячное распределение квартального предельного объема финансирования на бумажном носителе по форме доведенной росписи о бюджетных ассигнованиях.

Помесячные распределения квартальных предельных объемов финансирования оформляются распорядителем по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджетов, включая межбюджетные трансферты (без разбивки по подведомственным учреждениям).

Уточнение указанных выше распределений в течение квартала с учетом внесенных изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется распорядителями письменно не позднее пяти дней до начала следующего месяца.

3.7. Наличие неиспользованных остатков бюджетных средств предельных объемов финансирования по итогам квартала служит основанием для уменьшения бюджетных ассигнований при внесении изменений в Решение Совета народных депутатов «О бюджете муниципального района на 2008 год».

**4. Заключительные положения**

4.1. Финансовый отдел на основании информаций, полученных от главных администраторов доходов бюджета МО п. Анопино, распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО п. Анопино формирует кассовый план на текущий финансовый год в срок до 29 декабря предшествующего года и уточняет кассовый план на текущий финансовый год в срок до 28 числа месяца, предшествующего кварталу.